



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

ที่.....วันที่..... ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง...การเสนอหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเลย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๑๘๘๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การเสนอหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ มาเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบ

เห็นควร แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประทีป จิตต์งามขำ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม
- เห็นควร / เสนอทุกกลุ่มเพื่อพิจารณาต่อไป
// ค.ระ.ค. / ค.ระ.ค. / ค.ระ.ค. / ค.ระ.ค. / ค.ระ.ค.
ค.ระ.ค. / ค.ระ.ค.
- ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ลงชื่อ: (นางปัญญาวีร์ งอยบัตพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ความเห็นรองศึกษาธิการจังหวัด
- เสนอขอรับทราบ

(นางปัญญาวีร์ งอยบัตพันธ์)  
รองศึกษาธิการจังหวัดเลย

จ.ก.บ.  
- ๒๐/๖/๒๕๖๘ / ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิบเอก (มณฑล ทรนวล)  
ศึกษาธิการจังหวัดเลย



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย  
 เลขที่รับ..... ๒๕๘๗  
 วันที่..... 20 มิ.ย. 2568  
 เวลา.....

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๘/ ๗๗๖๕

- ศธจ.เลย ถึง
- อำนวยการ
  - บริหารงานบุคคล
  - นโยบายและแผน
  - พัฒนาการศึกษา
  - นิเทศติดตาม
  - การศึกษาเอกชน
  - ลูกเสือ ยุวกาชาด
  - ตรวจสอบภายใน
  - cursaจังหวัด

สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา กองทุนสงเคราะห์ ศธ. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนัก กอง สถาบัน ศูนย์ สำนักงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. กลุ่ม ป.ย.ป. ศธ. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. และทุกกลุ่ม/ศูนย์ ในสังกัดสำนักอำนวยการ สป.

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๑๘๘๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การเสนอหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาสั่งการ มาเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการได้ทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักอำนวยการ  
 โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๖๒๒๑  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ga.ops.moe@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักอำนวยการ กค.ศ.  
รับที่ 2003  
วันที่ 3 มิ.ย. 2568  
เวลา 10:35

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
รับที่ 4105  
วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘  
เวลา 15:25 น

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป ๐.๒๖๒๘.๖๑๕๓ ภายใน ๖๑๓

ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๑๘๗๘ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐.๑/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ได้กำชับให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ทราบและถือปฏิบัติรูปแบบการเสนอหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ โดยมีองค์ประกอบของเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณาและข้อเสนอ พร้อมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานการปฏิบัติ เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้ง ประกอบกับที่ประชุมประสานภารกิจ กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้สำนักงานรัฐมนตรีกำหนดรูปแบบการจัดทำหนังสือราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นมาตรฐานกลางและเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การเสนอหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ และการจัดทำหนังสือราชการในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานรัฐมนตรีจึงขอแจ้งรูปแบบการจัดทำหนังสือให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ และรูปแบบหนังสือราชการทั่วไป เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

นางนวนวณ ชื่นแก้ว

นางนวนวณ ชื่นแก้ว

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

พิชิตการงาน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

13 มิ.ย. 2568

“เรียนดี มีความสุข”



(ตัวอย่าง)

- ตัวอย่างหนังสือเสนอ รรมว.ศธ. -

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ชื่อส่วนราชการ ..... ชื่อสำนัก/กลุ่ม/ฝ่าย ..... โทร. x xxxx xxxx ..... ภายใน .....  
ที่ ศธ. ....xx/ ..... วันที่ ..... (เดือน) (ปี) .....  
เรื่อง .....

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

### ๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม (หากเป็นเรื่องใหม่ให้ใช้คำว่า “ต้นเรื่อง”)

๑.๑ หนังสือ ..... ที่ ..... ลงวันที่ .....

ขอให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ..... (เอกสาร ๑)

๑.๒ บันทึกสั่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ..... ทำหนังสือ ข้อ ๑.๑  
ให้ ..... ดำเนินการ ..... (เอกสาร ๒)

### ๒. ข้อเท็จจริง

(ชื่อส่วนราชการ) ..... ขอรายงานผลการดำเนินการในกรณีดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ..... (สรุปข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง) ..... (เอกสาร ๓)

๒.๒ .....

### ๓. ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พ.ร.บ. .... มาตรา .....

๓.๒ พ.ร.บ. .... มาตรา .....

๓.๓ ระเบียบ .....

### ๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

๔.๑ ข้อพิจารณา (ชื่อส่วนราชการ) ..... พิจารณาแล้วเห็นว่า .....  
จึงเห็นควรดำเนินการ .....

๔.๒ ข้อเสนอ.....  
อนึ่ง กรณีดังกล่าวได้มอบหมายให้ ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(.....)

### คำอธิบาย

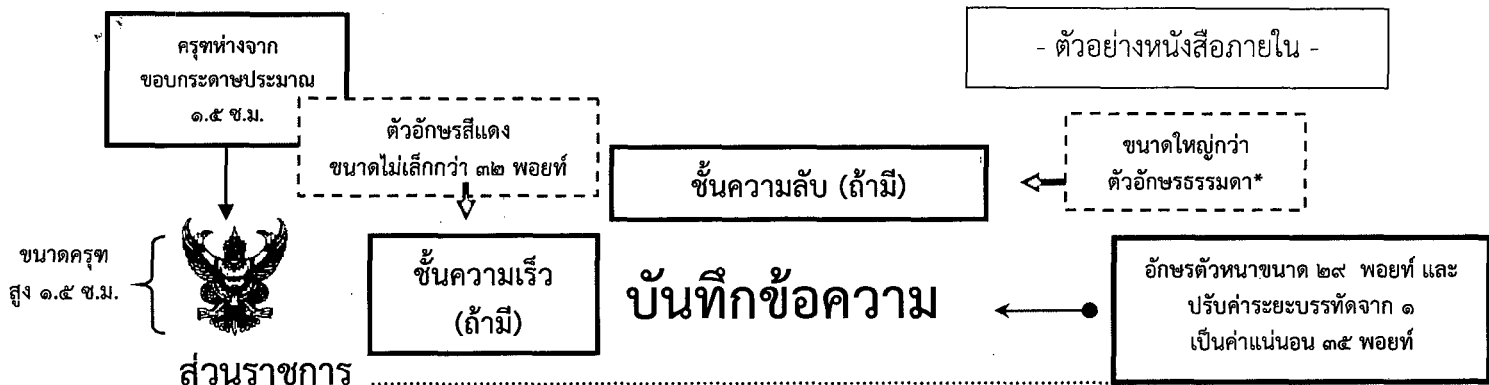
๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม หากเป็นเรื่องใหม่ให้ใช้คำว่า “ต้นเรื่อง” โดยสรุปความเป็นมาของเรื่องอย่างย่อ ว่าเรื่องเดิมเป็นอย่างไร

๒. ข้อเท็จจริง เป็นการอธิบายให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องหรือมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องเดิม

๓. ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง อธิบายเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง โดยสังเขป

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ เป็นการสรุปข้อสังเกตที่สำคัญที่ควรหยิบยกมาให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประกอบการตัดสินใจ  
และเป็นการชี้ประเด็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ เช่น เพื่อทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่ออนุมัติ เพื่ออนุญาต  
เพื่อลงนาม ฯลฯ

“เรียนดี มีความสุข”



ส่วนราชการ

ที่ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง .....

เรียน ..... 1 Enter Before 6 pt

(ย่อหน้า ๒.๕ ซม.) ๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม ..... 1 Enter Before 6 pt

.....

(ย่อหน้า ๒.๕ ซม.) ๒. ข้อเท็จจริง ..... 1 Enter Before 6 pt

.....

(ย่อหน้า ๒.๕ ซม.) ๓. ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ..... 1 Enter Before 6 pt

.....

(ย่อหน้า ๒.๕ ซม.) ๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ ..... 1 Enter Before 6 pt

.....

(ย่อหน้า ๒.๕ ซม.) อนึ่ง กรณีดังกล่าวได้มอบหมายให้ ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

..... 1 Enter Before 6 pt

(ย่อหน้า ๒.๕ ซม.) จึงเรียนมาเพื่อโปรด ทราบ/พิจารณา ตามข้อ ๔ หรือเห็นสมควรประการใด โปรดสั่งการ

เว้น ๓ บรรทัด = 4 Enter

(.....)

.....

“เรียนดี มีความสุข”

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕ ซม.

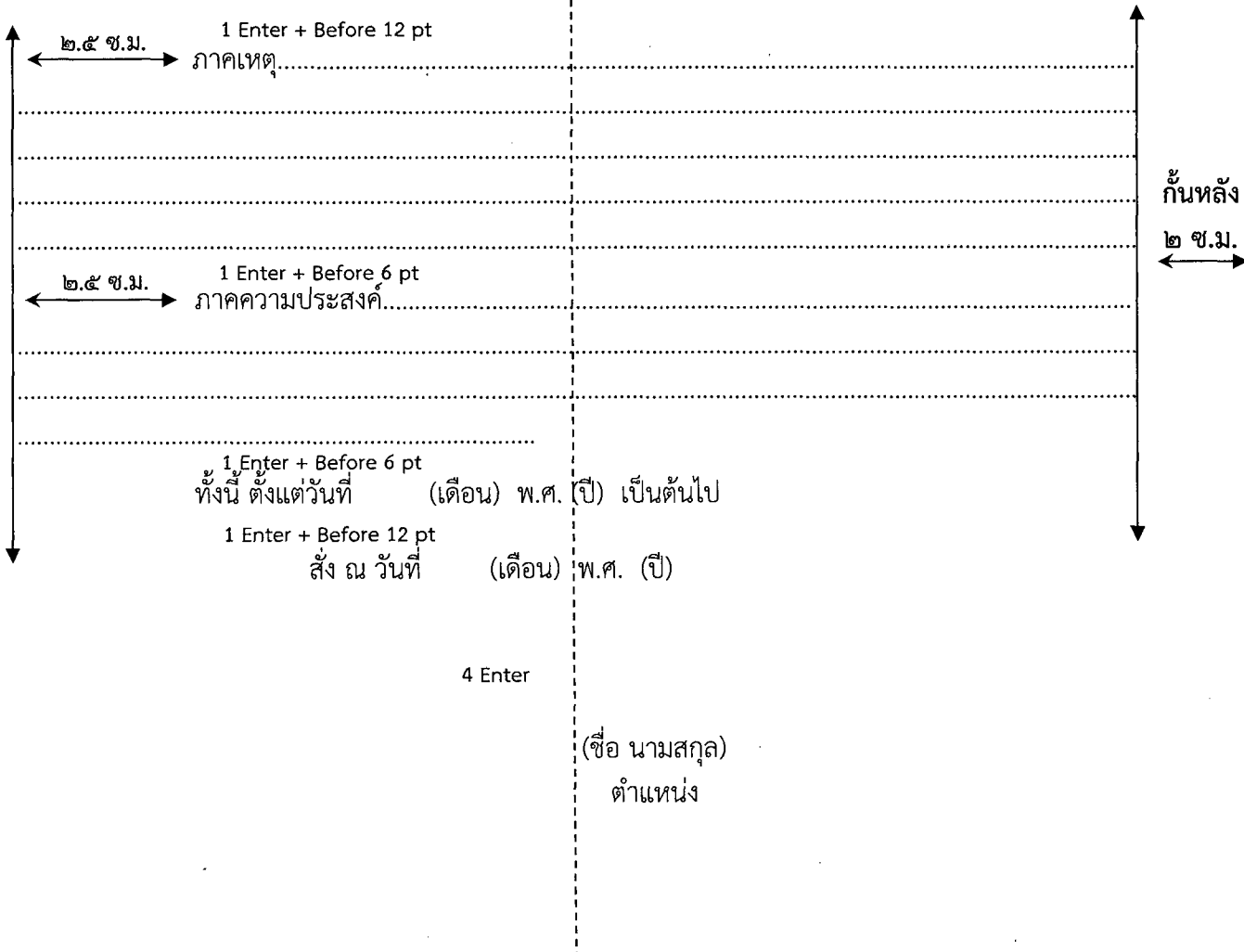
- ตัวอย่างหนังสือคำสั่ง -



ขนาดครุฑ  
สูง ๓ ซม.

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่...../ ๒๕๖๘

เรื่อง .....



แบบรับรองประวัติบุคคลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ และคณะทำงาน ของหน่วยงานในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง.....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง.....

ชื่อ - สกุล (ผู้ประสานงาน).....

ข้าพเจ้า.....

ผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็น.....

➢ การตอบรับเป็นกรรมการ

- มีความยินดีรับเป็นกรรมการ  
 ไม่สามารถรับเป็นกรรมการได้

➢ ขอรับรองว่าไม่มีประวัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

- การถูกดำเนินคดี (คดีเกี่ยวกับการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง หรือรับสมัครเลือกตั้ง, คดีอาญา, คดีแพ่ง, คดีทางปกครอง, คดีล้มละลาย, คดีการฟอกเงิน, คดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด)
- การทุจริตในภาครัฐ, การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล
- การถือหุ้นบริษัท หุ้นสื่อ หุ้นสัมปทาน หรือธุรกิจด้านการศึกษา
- อยู่ในกระบวนการดำเนินการสอบสวนทางวินัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

วันที่.....