


แบบฟอร์มการเขียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	
	สำนัก/กลุ่ม : ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ :
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และโรงเรียนนอกระบบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาและโรงเรียนนอกระบบถูกต้อง ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๒. ขอบเขต

ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ และโรงเรียนนอกระบบ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ โรงเรียน หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช้เป็นที่ตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๓.๒ โรงเรียนในระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๓.๓ โรงเรียนนอกระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

๓.๔ ผู้รับใบอนุญาต หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๓.๕ ผู้อนุญาต หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

๓.๖ ตราสารจัดตั้ง หมายความว่า ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดคือ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ชื่อ ประเภท ระดับของโรงเรียนในระบบ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ๔) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง ๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายโรงเรียนเอกชนและที่ กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ รายละเอียดกิจการของโรงเรียนในระบบ หมายความว่า รายการที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบ พร้อมกับตราสารจัดตั้งในการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน ได้แก่ ๑) โครงการและแผนการดำเนินงาน ๒) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษา ๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๔) คุณสมบัติอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้างและสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘ สข. หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๙ ศจจ. หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ: พิจารณานุมัติหลักสูตร

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน: แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและหลักสูตร

๔.๓ ศึกษาธิการจังหวัด : พิจารณาลงนามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและออกเลขที่ใบอนุญาต, ลงนามหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหนังสือแจ้งผู้ขอจัดตั้งโรงเรียน

๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน: ออกตรวจพิจารณาความพร้อมร่วมกับคณะกรรมการวิเคราะห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน: ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาความพร้อมของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ หลักสูตร สื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

๔.๖ ผู้ขอจัดตั้ง: ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และชำระค่าธรรมเนียม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

๕.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

๑) ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๑) ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง (โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบ พร้อมกับคำขอด้วย)

ในส่วนของการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น การขอใช้แบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นอาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒) ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาความพร้อมของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ หลักสูตร สื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

๓) คณะกรรมการตามข้อ ๒ ออกตรวจพิจารณาความพร้อม ณ สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียน วิเคราะห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

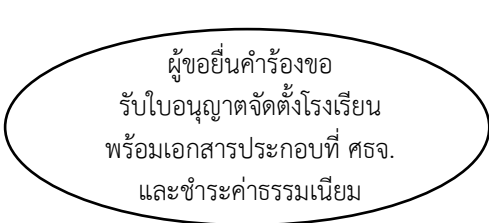
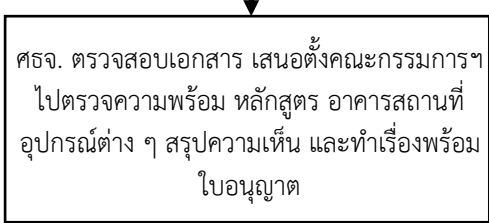
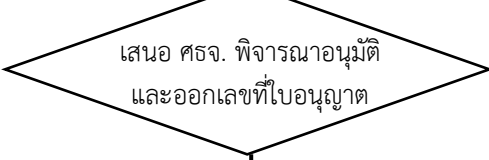
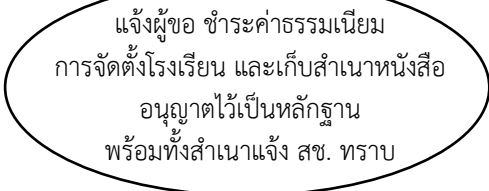
๔) นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๒) พร้อมอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๕) แจ้งผู้ขอฯ มารับใบอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน โดยผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖) แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า ให้แก่โรงเรียนภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะสามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐, ๓๗, ๔๐ และมาตรา ๔๒

(ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

“เรียนดี มีความสุข”

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		<ul style="list-style-type: none"> - รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 	๔๘๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบคำขอ สช.๑ - เอกสารประกอบพิจารณา 	ผู้ขอจัดตั้ง
๒		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ/ศึกษา/วิเคราะห์ เอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/ออกตรวจสอบ - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต 	๑๒,๔๘๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบคำขอ สช.๑ และเอกสารประกอบ - บันทึก/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๓		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต 	๙๖๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ออกใบอนุญาตให้ทันตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการตรวจความพร้อม มาตรฐาน รร. - บันทึกเสนออนุญาต 	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๔		<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ขอ - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สช. 	๔๘๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอและตามมาตรฐานกำหนดเวลาที่ระบุในกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งใบอนุญาต 	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน

“เรียนดี มีความสุข”

๕.๒ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ อาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และหากเป็นอาคารเช่า ต้องมีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ได้แก่ โครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน หลักสูตร และเอกสารตามที่ระบุในคำขอจัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ (สำหรับประเภททวิวิชาไม่ต้องเสนอหลักสูตร)

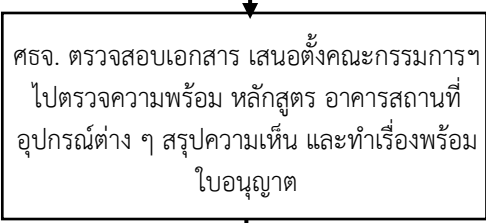
๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่และ อุปกรณ์ วิเคราะห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔. นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาต โดยผู้อนุญาต จะต้องพิจารณาคำขอรับ ใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต

๕. แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตและเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖. เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒๒ และ ๑๒๓ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๘๐ นาที	- เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แบบคำขอ สช.๖ - เอกสารประกอบการพิจารณา	ผู้ขอจัดตั้ง
๒		- ตรวจสอบ/ศึกษา/วิเคราะห์ เอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/ออกตรวจสอบ - เสนอเรื่องพร้อมจัดทำใบอนุญาต	๒๐,๖๔๐ นาที	- การตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปลงความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ สามารถเสนอพิจารณาอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา	- แบบคำขอ สช.๑๖ และเอกสารประกอบ - บันทึก/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๓		- เสนอ ศธจ. ลงนามอนุญาต และออกเลขที่ใบอนุญาต	๑,๔๔๐ นาที	- ออกใบอนุญาตให้ทันตามกำหนดเวลา	- สรุปลงผลการตรวจความพร้อมมาตรฐาน รร. - บันทึกเสนออนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน
๔		- แจ้งผู้ขอ - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - เก็บสำเนาใบอนุญาต - แจ้ง สช.	๑,๔๔๐ นาที	- ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอและตามมาตรฐานกำหนดเวลาที่ระบุในกฎหมาย	- หนังสือแจ้งใบอนุญาต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน

“เรียนดี มีความสุข”

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา: การดำเนินงานมาตรฐานระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ: เอกสารมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบที่กำหนด

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

- ไม่มี -

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

๑) การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)

๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๑

๓. โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. หลักฐานแสดงคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๒๑ และ ๒๒

๖. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)

๗. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม ไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป

๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

๙. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน

๑๐. สำเนาการรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑๑. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ

๑๒. แผนการเรียน

๑๓. บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นตามข้อ ๒๐ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๕

๑๔. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด

๑๕. ตราสารจัดตั้งโรงเรียน

๑๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๑๗. หลักฐานตามมาตรา ๒๓

๑๘. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา

๑๙. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน

“เรียนดี มีความสุข”

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)
 ๒. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนา
 ๓. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วนพร้อมสำเนา
 ๔. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิสมาคมหรือสหกรณ์
 ๕. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
 ๖. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลเพื่อขอรับใบอนุญาต
 ๗. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา
 ๘. ทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา
 ๙. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
 ๑๐. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
 ๑๑. โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา
 ๑๒. หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้วโรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา
 ๑๓. สำเนาการรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม
 ๑๔. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
 ๑๕. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
 ๑๖. หนังสือของทางราชการที่แจ้งผลการตรวจสถานที่ตั้งของโรงเรียน (ถ้ามี)
 ๑๗. แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามข้อ ๒๐ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๕
 ๑๘. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน
 ๑๙. กรณีโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ต้องมีหนังสือได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งจากมหาเถรสมาคม
- ๒) เอกสารประกอบการพิจารณาโรงเรียนนอกระบบ
๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๖)
 ๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๖
 ๓. โครงการจัดตั้งโรงเรียน
 ๔. แบบรายงานการตรวจสถานที่

“เรียนดี มีความสุข”

๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียนถ้าเป็นการเช่าต้องมีสัญญาเช่าที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง สำหรับอาคารเรียนต้องเป็นอาคาร ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน

๗. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)

๘. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา

๙. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป

๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน

๑๒. หลักสูตรที่ขอเปิดสอน (ยกเว้นประเภททกววิชา)

๑๓. ระเบียบการของโรงเรียน

๑๔. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหลักฐานการเป็นนิติบุคคล และรายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตด้วย

๘.๒ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๘. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครูบุคลากร ทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๙. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของ โรงเรียนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๑๒. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๓

“เรียนดี มีความสุข”

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ สข.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สข. ๑	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">เลขรับที่..... วันที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)</div>
คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ	
เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.	
๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต	
<input type="checkbox"/> ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	
ชื่อ - สกุล	
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา	
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน	
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต	
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร	
ชื่อ - สกุล บิดา	
อาชีพ	
ชื่อ - สกุล มารดา	
อาชีพ	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า	
(๑) <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด	
เรื่อง	
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.	
(๒) <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ... ปี เดือน	
ความผิดฐาน	
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.	
(๓) <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.	
(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้	
(๔.๑) ปริญญา	
สถาบันการศึกษา จังหวัด	
(๔.๒) ปริญญา	
สถาบันการศึกษา จังหวัด	
(๔.๓) ปริญญา	
สถาบันการศึกษา จังหวัด	

๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ... ปี เดือน
ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

- ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา เตรียมอนุบาล อนุบาล
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป โรงเรียนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์

- ประเภทอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป โรงเรียนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์

- ประเภทนานาชาติ ระดับก่อนประถมศึกษา เตรียมอนุบาล อนุบาล
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
- รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น

- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
จำนวน แผ่น
- ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
- หลักฐานตามมาตรา ๒๓
..... จำนวน แผ่น
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ
สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ
ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน
ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

- เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

๙.๒ สข.๒ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สข. ๒



เลขที่ใบอนุญาต /.....

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
ชื่อโรงเรียน
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
ประเภท

.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
และมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
(กรณีผู้รับใบอนุญาต
เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
(.....)

--ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต--

๙.๓ สข.๕ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สข. ๕

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ... ปี เดือน

ความผิดฐาน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
- รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

๙.๔ สข.๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

แบบ สข. ๖



เลขที่ใบอนุญาต /

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ใบทะเบียน เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
ชื่อโรงเรียน
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)
ประเภท

.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
และมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
(.....)

ติดรูปถ่าย
(กรณีผู้รับใบอนุญาต
เป็นบุคคลธรรมดา)

-ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต-

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑. เอกสารคำขอ (สข.๑ , สข.๖)	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๒. บันทึกข้อความ/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๓. บันทึกข้อความ/หนังสือ เสนอความเห็นชอบ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ
๔. สำเนาหนังสือแจ้งและ ใบอนุญาต	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	แฟ้มเก็บเอกสาร ในห้องกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๑๐ ปี	เรียงตาม วัน/ เดือน/ปี ที่จัดทำ