

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567

ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						100
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						100
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						0
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
คู่มือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน (SOP)	การจัดทำคู่มือ หรือ การปรับปรุง มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมี กระบวนการทำงาน ให้สามารถ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โครงสร้าง การแบ่งหน่วยงาน ภายในโดยใช้รูปแบบตามที่	1. การกำหนดคู่มือการ ปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอน และระยะเวลา ในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่าง ชัดเจนและผู้บังคับบัญชาต้อง กำกับ	เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย มีกระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ต้องสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประกาศ นโยบาย โดยการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ภายในอย่างทั่วถึง ดังนี้	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วย

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบสนองต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ให้รวดเร็ว และ เผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ สาธารณชน รับทราบ	สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด	ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานตาม คู่มือให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน 2. การทบทวนและ ปรับ ปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานใน แต่ละกระบวนการให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ใน ปัจจุบันและเพื่อให้การ อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ได้ดี ยิ่งขึ้น 3. การฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ ความรู้ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินงาน หรือพิจารณา อนุมัติ/ อนุญาต ในแต่ละ กระบวนการ รวมทั้งให้ ปฏิบัติงานตามคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือ ประชาชนที่ใช้ในปัจจุบัน	1. ประกาศนโยบายให้ บุคลากรได้รับทราบ อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง 2. จัดกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนัก 3. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นโยบายให้เข้าถึงบุคลากรทุกระดับซึ่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยได้ ดำเนินการจัดทำแผน ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็น กรอบดำเนินงานประจำปี ในการป้องกันการ ทุจริตและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรและสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเลย ได้ดำเนินงาน ตามแผนงานอย่าง ครบถ้วน ทุกกิจกรรม และการดำเนินงานในการกิจหลัก อันเป็นภารกิจตามกฎหมาย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เลยได้จัดทำคู่มือในการดำเนินงานเพื่อให้บริการและการ ทำงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			4. การเผยแพร่เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และนำคู่มือ No Gift Policy ของ สำนักงาน ป.ป.ท. การกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม			

หน่วยงาน	
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.88
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	93.13
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	88.75
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.13
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	84.38
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0
ข้อคำถาม o13 E-Service	0
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน	

แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o13 E-Service	มีการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ที่ต้องใช้ รหัสผ่านในการ ใช้งาน ทำให้ ผู้ใช้บริการที่ ไม่ได้ลงทะเบียน ไม่สามารถเข้าใช้ งานได้	1.การสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน อาจไม่เพียงพอ จึงทำให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียไม่ทราบว่า มีช่องทางนั้น	1. สร้างช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ให้ชัดเจนและเข้าถึงง่าย" 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ทั่วถึง ผ่านทางระบบออนไลน์อื่นๆ	1. สร้างช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสะดวก รวดเร็ว และใช้งานได้ง่ายขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ทั่วถึง	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วย

หน่วยงาน						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						93.75
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						93.13
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						93.13
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100
ข้อคำถาม o6 Q&A						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o5 ข่าว ประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดเลย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเลย ปรับปรุง พัฒนา เว็บไซต์ให้มี ข้อมูลครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน และจัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ใน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เลยได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การ	1. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ประชาชน ทราบโดยเป็นข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันและมีความชัดเจน เช่น ข้อมูลกฎหมาย ข้อมูล	การปรับปรุงช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. การปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วย

แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากร ภายใน หน่วยงานได้ รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line,Facebook. website)	มหาชน) เพื่อให้มีข้อมูล เกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเปิด ภาครัฐ การมีส่วนร่วมของ ประชาชน ความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ และประกาศนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลบทบาท ภารกิจและ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นต้น 2. การเผยแพร่ข้อมูลใน ช่องทางที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้สะดวก และไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ 3. การจัดให้มีช่องทางการ ติดต่อกับหน่วยงานใน หลากหลายช่องทางโดย เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวให้ ประชาชน ทราบอย่าง แพร่หลาย และจัดให้มี บุคลากรที่รับผิดชอบตอบ ข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ ติดต่อและประสานส่งเรื่อง โดยตรงและให้มีช่องทาง ตอบกลับเพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อ ทราบข้อมูลที่ต้องการ	2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนให้เห็นข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ 3. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ โดยเป็นข้อมูลที่ปัจจุบันและมีความชัดเจน 4. การจัดให้มีช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานใน หลากหลายช่องทาง โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ ประชาชนทราบอย่างแพร่หลาย และจัดให้มีบุคลากร ที่ รับผิดชอบตอบข้อสงสัย เบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและ ประสานส่งเรื่องไปยัง หน่วยงานและบุคลากรที่ รับผิดชอบงานนั้น โดยตรงและให้มีช่องทางตอบกลับ เพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ต้องการ		

หน่วยงาน						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i12 หน่วยงาน ของท่านมีการ ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการ นำทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีได้ มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัวอย่าง สม่ำเสมอ	ควรเพิ่มความเข้มงวดด้านการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ มีการควบคุม การใช้ทรัพย์สินดังกล่าว โดยเอกสารอันเป็นลายลักษณ์ อักษร และดำเนินการทาง กฎหมายหากพบการกระทำ อันทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ในขณะเดียวกัน	1. ให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ 2. สร้างความเข้มงวด ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 3. ดำเนินการตามขั้นตอน ที่กฎหมายกำหนด	1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ดำเนินการประชุมชี้แจง มีหนังสือแจ้งเวียน ตอบข้อ หารือให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 3. ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับ ผู้มีความประสงค์ในการใช้ ยืม เบิก ทรัพย์สินของทางราชการ 4. ดำเนินการตรวจสอบอยู่เป็นประจำ กับทั้งกรณีพบเหตุ อันควรสงสัยว่ามีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 5. ดำเนินการทางวินัย และอาญาหากพบการกระทำ ความผิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหาร งานบุคคล หน่วยตรวจสอบ ภายใน

หน่วยงาน	
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน	

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	ไม่ได้จัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือประกาศ	1. ไม่ได้จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบฯ กฎหมาย หรือหนังสือสั่ง การ	1. เมื่อได้รับอนุมัติ จัดสรรงบประมาณ ประจำปีแล้วให้รีบ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ในระบบ e – GP หน่วยงานที่ รับผิดชอบเพื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ผู้สนใจ เข้าไปดูโครงการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ภาครัฐซึ่งเป็นกร ดำเนินการตาม ระเบียบฯ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ 2. เพื่อให้มีการเบิกจ่าย งบประมาณบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และ เบิกจ่ายได้ทันภายใน ปีงบประมาณ	1. เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ

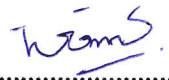
หน่วยงาน	
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน	

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i9 การ บริหารงาน บุคคลใน หน่วยงาน ของท่าน มี การให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง หรือไม่	การสรรหาพนักงานหรือ อัตราจ้างของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเลย	๑. กรรมการสรรหาคัดเลือก บุคลากร เข้ามาเป็นพนักงาน หรืออัตราจ้าง อาจมีการเรียกรับ ผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องของตนเอง เพื่อรับเข้า ทำงาน 2. คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ อาจมีการรับ สินบน หรือมีความสัมพันธ์ส่วน บุคคลกับผู้สมัคร ทำให้ผลการ พิจารณาในกระบวนการสรรหา คัดเลือกได้บุคลากรที่ไม่มี ประสิทธิภาพไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	1. กำหนดให้คณะกรรมการ/ คณะทำงานทุกชุดที่สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเลยมีคำสั่ง แต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแบบ รายงานเปิดเผยความขัดแย้ง ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม เกี่ยวกับการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมชาติของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563 ก่อนเริ่ม การประชุมในครั้งแรก 2. จัดทำประกาศของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเลย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นมาตรการ แนวทาง และ กลไกในการป้องกันให้ การรับ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้ทุกคนถือปฏิบัติ	1. ตรวจสอบตำแหน่งว่างว่ามีตำแหน่งอัตราว่าง หรือไม่ 2. ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจในการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร อัตราจ้าง 3. จัดทำประกาศรับสมัครอัตราจ้าง 4. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร 5. รับสมัครบุคคลภายนอกตามวันเวลาตามที่ กำหนดในประกาศ 6. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้สมัคร คัดเลือก 7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก 8. ประเมินสมรรถนะของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งอาจ รวมถึงการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ หรือ การทดสอบอื่นๆ 9. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก 10. การทำสัญญาจ้าง จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกตามขั้นตอนที่กำหนด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

หน่วยงาน	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o32 แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ขาดระยะเวลาในการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีของ หน่วยงาน ควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล ที่มีเนื้อหา และ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน เนื่องจาก ข้อมูลแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี เป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานที่จะ ช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจน ในกระบวนการประเมิน	1. แต่งตั้ง คณะทำงานแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปี 2. จัดประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปี โดยระบุให้ ครบตามองค์ประกอบ	1. บันทึกเสนอขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี 2. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจสอบความถูกต้อง 3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี บนเว็บไซต์ สำนักงาน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิชราภรณ์ บุญศรี)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย


.....ผู้ตรวจสอบ
(นายยุทธพงษ์ เยี่ยมอ่อน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย


สืบทอด.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(มงคล ศรนวนล)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเลย
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย